**招聘单位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称**  **（盖章）** |  | | | | | | |
| **联系人** |  | | | | **联系方式** |  | |
| **参会人员** | | | | | | | |
| **姓名** | | **性别** | **职务** | **办公室电话** | | | **手机号码** |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
| **须 提交的海报内容（发送至邮箱** ：**zhangyang@001cndc.com）** | | | | | | | |
| 1、企业简介  2、招聘岗位  3、招聘人数  4、薪资待遇  5、岗位要求 | | | | | | | |
| **招聘单位须在递交申请表后5日内将费用汇入展会指定账户，组委会将发放招聘通知书和发票，确保顺利参会。**  组委会指定账户（汇款需注明汇款单位及汇款用途）  收款单位：上海卡司汀信息技术有限公司  开户银行：交行上海物贸大厦支行  人民币账户：310066399018010013906 | | | | | | | |

**注：本表须附单位营业执照及相关证明资料复印件。**